

## Richiesta Pass parcheggio Alunni

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "Carducci" Nola

Il/la Sottoscritt/a ..... nato/a ..... il ..... e residente  
in ..... via ..... alunni della classe ..... sez. .... presso  
questo Istituto, sede di .....

**ovvero( nel caso di minore)**

**genitore/esercitante la patria potestà dell'alunno** .....  
della classe ..... presso questo Istituto, sede di .....

rivolge istanza per il rilascio di passo per la sosta a beneficio del proprio motorino, targato .....

A tal fine dichiara che detto motorino/veicolo è coperto da assicurazione (polizza.....) e  
si impegna a:

- parcheggiare solo ed esclusivamente negli spazi indicati,
- rispettare quanto stabilito dal D.S. per regolamentare l'uso delle aree di parcheggio, conducendo il veicolo a passo d'uomo e con cautela
- rispettare quanto stabilito dal D.S. per regolamentare l'uso delle aree di parcheggio, in particolare relativamente agli orari di ingresso (entro le ore 8.10) e di uscita (l'uscita è consentita solo dopo che si è completato il deflusso degli alunni non motorizzati);
- restituire, in caso di reiterata inottemperanza a quanto sottoscritto, pari a tre contestazioni scritte da parte del D.S., il proprio passo.
- condurre fuori il proprio veicolo in caso di esaurimento dei posti disponibili

### DICHIARAZIONE UNILATERALE ED IRREVOCABILE

Il/La Sottoscritt/a ..... in qualità di genitore dell'alunno ..... della  
classe ..... sez. ...., nel riconoscere lo spirito di collaborazione con le esigenze delle famiglie e degli  
studenti con il quale gli verrà concessa la possibilità di far sostare il veicolo in sua  
proprietà/possesso/detenzione modello ..... targato ..... polizza  
assicurativa ..... e, nel contempo, con la presente formalmente

#### DICHIARA

di rinunciare ad ogni e qualsiasi diritto e azione di natura risarcitoria e/o obbligatoria rivelando di non avere  
interesse ex art. 99 c.p.c. a tutela di situazioni di danno che si dovessero produrre a carico dell'indicato veicolo  
nelle operazioni di sosta e durante la sosta, o comunque in tutte le operazioni di ingresso e uscita dell'area  
pubblica; nel contempo espressamente manleva la P.A., identificata nella Città Metropolitana di Napoli,  
comodataria del bene patrimoniale indisponibile, ed il Ministero dell'Istruzione, nella persona del Dirigente  
Scolastico, che lo gestisce, rispetto a concorrenti pretese risarcitorie promosse da soggetti diversi dal  
dichiarante e che sul veicolo autorizzato alla sosta potrebbero vantare diritti.

Inoltre sul lato attivo di eventuali profili di civile responsabilità, l'esponente, con la sottoscrizione della  
presente dichiarazione assume, incondizionatamente, la piena responsabilità per ogni e qualsiasi danno  
prodotto al bene pubblico in ragione ed a causa della medesima attività di sosta, ovvero delle operazioni di  
ingresso o di uscita

Nola, \_\_\_\_\_ F I R M A \_\_\_\_\_

Autorizzazione del dirigente  
Data

timbro e firma