



LICEO CLASSICO STATALE  
"G. CARDUCCI"  
NOLA

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89  
Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349  
Liceo Scienze Umane - 80032 Casamarciano  
Via Puccini - Tel /Fax 081 8714867  
Codice Ministeriale: NAPC33000T- Codice Fiscale: 84003490632  
e-mail: [napr33000T@istruzione.it](mailto:napr33000T@istruzione.it) - [napr33000t@pec.istruzione.it](mailto:napr33000t@pec.istruzione.it)  
[www.liceocarduccinola.edu.it](http://www.liceocarduccinola.edu.it)

LICEO CLASSICO STATALE - "G. CARDUCCI"-NOLA  
Prot. 0003509 del 20/07/2020  
07-08 (Uscita)

**Oggetto: Contratto di servizi per conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati anni 2020/22 - CIG: Z1A2BC52C7**

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;

**CONSIDERATA** la complessità organizzativa dell'istituzione scolastica

**DATO ATTO** che è necessario rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO.

**DATO ATTO** che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti

**VERIFICATO** che l'Ing. BOVE ANTONIO nato a Caserta il 11/08/1974 e residente San Felice a Canello (CE) 81027 via Laurenza n. 49 - ha le competenze e titoli per poter ricoprire l'incarico di D.P.O. e ha offerto i servizi relativi all'implementazione del GDPR, a condizioni economiche migliorative rispetto a quelle proposte nell'Avviso prot. n. 500 del 28/01/2020

**VISTA** la determina dirigenziale prot.3214/0610 dell'8/7/2020

#### SI STIPULA E SI CONVIENE

TRA

Il Liceo Classico CARDUCCI di Nola (NA) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Assunta Compagnone nata a Napoli il 30/03/1960 codice fiscale CMPSNT60C70F839X e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Carducci di Nola CF 84003490632

E

l'ingegnere Antonio BOVE nato a Caserta il 11/08/1974 codice fiscale BVONTN74M11B963R residente a IN San Felice a Canello (CE) in via Laurenza n. 49 81027 – Partita Iva 03404850616

il presente contratto di prestazione di servizi a decorrere dal 20-07-2020 al 20-07-2022, esclusa qualsiasi previsione di proroga tacita e/o espressa.

1. Il presente incarico ha l'obiettivo di sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire contestuale incarico di DPO di cui all'allegato A.

2. Il Sig. Antonio BOVE, unitamente alla Società OXfirm, si impegna a svolgere tutte le attività di adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation) dell'Istituto Liceo Classico "Carducci" Via Seminario 87-89 80035 NOLA (NA), come previsto dall'offerta pervenuta, che si allega al presente contratto, e al Regolamento (UE) 2016/679 e disposizioni collegate.

3.L'intervento sarà sia di tipo legale che di tipo tecnico e comprende :

- auditing presso la sede della scuola
- Il censimento, la raccolta dati e la verifica della conformità alla normativa
- La stesura informative personalizzate e consensi
- La gestione degli atti di nomina
- Il data mapping (organigramma)
- Privacy by design
- Il registro dei trattamenti
- L'analisi dei rischi
- Il DPIA - Data Protection Impact Assessment -Risk Assessment
- Il Workflow
- Il diritto alla portabilità dei dati ed il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")
- La gestione del DPO - Data Protection Officer
- Il Data Breach
- La redazione e consegna del report finale in forma cartacea
- E-Learning con verifiche e test
- Realizzazione GDPR con l'ausilio di del DPO

4.Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dal curriculum depositato agli atti dell'istituto scolastico, si designa il Sig. Antonio BOVE, , quale Data Protection Officer (DPO) dell'Istituto Scolastico.

Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

Il DPO autorizza, in virtù dell'incarico ricevuto, alla pubblicazione sul sito dell'istituto scolastico, nell'apposita sezione ed in amministrazione trasparenza, del suo nominativo e dei recapiti telefonici e mail.

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata dal 20/07/2020 al 20/07/2022

5.L'Istituto Scolastico si impegna ai sensi dell'art. 38 del RGPD a:

mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;

non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

6. Gli importi per i servizi di cui al presente contratto risultano pari ad €. 1.800,00 (durata biennale) IVA esclusa, da liquidarsi in due tranches di importo (€. 900,00 + Iva) con cadenza annuale.

#### 7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a:

**ANTONIO BOVE – INGIDIRECT**

ABI: 03475

CAB: 01605 C/C: 616521

**IBAN: IT 55 R 03475 01605 CC0010616521**

BIC: INGBITD1

Il contraente si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità

#### 10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

#### 11. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

#### 12. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare la risoluzione del contratto.

Si può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata A.R. In tal caso l'Istituto pagherà comunque un importo proporzionale alla durata effettiva dell'incarico (giorni intercorsi dall'inizio del contratto e fino al recesso dal contratto).

#### CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale

#### 13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Nola

Il Contraente

Ing. Bove Antonio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Assunta Compagnone