



LICEO CLASSICO STATALE
"G. CARDUCCI"
NOLA

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89

Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349

Liceo Scienze Umane - 80032 Casamarciano

Via Puccini - Tel./Fax 081 8214862

Codice Ministeriale: NAPC33000T - Codice Fiscale: 84003490632

e-mail: napc33000T@istruzione.it - napc33000t@pec.istruzione.it

www.liceocarduccinola.edu.it

LICEO CLASSICO STATALE - "G. CARDUCCI"-NOLA
Prot. 0006976 del 24/09/2026
I-1 (Uscita)

Agli alunni
Ai genitori
Al personale docente e ATA
All'albo – Al sito web

Oggetto: Provvedimento organizzativo del Dirigente Scolastico - Funzionamento Uffici e apertura sportello al pubblico-A.S. 2026/27

Il Dirigente Scolastico

Visto l'organico di personale amministrativo assegnato a questa istituzione scolastica

Considerato i molteplici adempimenti amministrativi in carico agli uffici di presidenza e segreteria

Tenuto conto delle numerose richieste dell'utenza e degli spazi limitati a disposizione degli Uffici

Al fine di garantire il corretto espletamento delle procedure e il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di privacy

DISPONE

- UTENZA ESTERNA:** L'accesso agli Uffici di segreteria avviene utilizzando esclusivamente lo sportello di apertura al pubblico nei giorni e negli orari sotto indicati:

Ufficio	Giorni	Orario
Didattica	Martedì – Giovedì- Sabato	9:00 – 11:00
	Mercoledì	14:30- 16:30
DSGA	Martedì	12:00-14:00
Dirigente scolastico	martedì, giovedì	previo appuntamento

- Per richieste/invio di documenti o per ricevere semplici informazioni, il servizio sarà espletato a mezzo posta elettronica attraverso le caselle:

Ufficio	mail	telefono
Didattica	didattica@liceocarduccinola.edu.it	081 8231312 gli operatori rispondono nel seguente orario: 9.00 – 11.00
Acquisti /forniture	patrimonio@liceocarduccinola.edu.it	
Protocollo	napc33000t@istruzione.it napc33000t@pec.istruzione.it	
DSGA/ contabilità	dsga@liceocarduccinola.edu.it	
Personale	napc33000t@istruzione.it	
Dirigente scolastico	ds@liceocarduccinola.edu.it	

STUDENTI: possono accedere allo sportello di segreteria didattica per informazioni dal lunedì al venerdì, al di fuori del proprio orario di lezione, esclusivamente nella fascia oraria 13.15-13.45

PERSONALE DOCENTE E ATA : Per istanze personali il personale docente ed ATA può accedere agli uffici, previa prenotazione da effettuarsi presso la postazione dei collaboratori scolastici (sig. Ceparano) avendo cura di indicare il settore di interesse (es. D.S., DSGA, didattica, personale, magazzino, contabilità, ecc.).

DOCENTI: al di fuori del proprio orario di servizio negli orari indicati, oppure dalle ore 13.00 alle 14.00

PERSONALE ATA : MERCOLEDI' dalle ore 13.30 alle ore 14.00

Sono fatte salve eventuali urgenze e/o situazioni eccezionali che richiedono il contatto immediato con il personale dell'Ufficio o con il Dirigente Scolastico

Le eventuali comunicazioni telefoniche con le famiglie degli alunni, richieste dai docenti, sono espletate dall'Ufficio di segreteria didattica. Tutte le altre comunicazioni devono essere effettuate attraverso il Portale Argo o a mezzo mail dall'indirizzo di posta del docente (cognome.nome@liceocarduccinola.edu.it)

I collaboratori scolastici utilizzeranno esclusivamente la postazione antistante gli uffici per l'eventuale ritiro o consegna di materiale e/o documenti

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Le dette disposizioni producono effetto a far data da lunedì 28 settembre 2026 e sono efficaci fino a nuove o diverse indicazioni.

Nola,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Assunta Compagnone