



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Classico Statale  
"G. Carducci"  
Nola

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89  
Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349

Liceo Scienze Umane - 80032 Casamarciano  
Via Puccini - Tel./Fax 081 8214862

Codice Ministeriale: NAPC33000T - Codice Fiscale: 84003490632  
e-mail: [napc33000T@istruzione.it](mailto:napc33000T@istruzione.it) - [napc33000tr@pec.istruzione.it](mailto:napc33000tr@pec.istruzione.it)  
[www.liceocarduccinola.gov.it](http://www.liceocarduccinola.gov.it)

**AL PERSONALE ATA  
LORO SEDI**

**ALL' ALBO**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).**

Avviso Prot. n° AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA- PROFILO PROFESSIONALE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO/COLLABORATORE SCOLASTICO**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-522 CUP C79G17000270007**

**Titolo progetto: "DISPERSIONE DELENDA EST"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	L'approvazione della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., del PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"
<b>VISTO</b>	l'avviso del MIUR Prot. AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring

	e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
<b>VISTO</b>	il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR AODGEFID n. 0026418 del 26 giugno 2017 con cui la Commissione nominata con Decreto Direttoriale n. 18 del 30/01/2017 ha provveduto alla valutazione delle proposte i cui risultati sono stati trasmessi agli UUSSRR di competenza
VISTA	la nota del MIUR Campania Prot. n. AODGEFID 28607 del 13/07/2017 - Autorizzazione progetti.
VISTA	la nota del MIUR Campania Prot. n. AODGEFID/31700 del 24 luglio 2017– Lettera di autorizzazione progetti.
<b>VISTO</b>	il proprio decreto Prot.n. 4788/08-01 del 07.09.2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto “DISPERSIONE DELENDA EST” Annualità 2017/2018;
<b>VISTO</b>	Ambienti per l’apprendimento” Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016 Prot. 36400 del 10 ottobre 2017
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR PROT. N. AODGEFID 34815 DEL 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 –2020 – Attività di formazione <i>Iter</i> di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti
<b>VISTE</b>	le delibere del C.d. I. e del C. d. D.
<b>VISTI</b>	I criteri per la selezione del personale interno ed esterno all’istituzione scolastica deliberati dagli OO.CC.
<b>VISTA</b>	L’avviso Prot. n. AODGEFID 28607 del 13/07/2017
<b>VISTO</b>	l’art. 67 punto 1 comma b) “ <i>Table standard di costi unitari</i> del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche “ <i>Opzioni semplificate in materia di costi</i> “ai sensi dell’Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.
<b>VISTE</b>	le note dell’Autorità di gestione <ul style="list-style-type: none"> <li>• prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;</li> <li>• prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;</li> <li>• prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;</li> <li>• prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità.</li> </ul>
<b>VISTO</b>	il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e, in particolare, l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
<b>ACCERTATO</b>	che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale

## EMANA

**Il presente avviso per l’individuazione del personale ATA cui affidare compiti connessi alla realizzazione dei seguenti progetti rivolti agli studenti di questo istituto:**

Modulo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	LA DANZA VA A SCUOLA	30 ORE per ciascun modulo	ALUNNI DELLE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO DI ENTRAMBE LE SEDI
2.	SCACCHI MATTI		
3.	ENGLISH FACTOR FOR HUMAN RIGHTS		
4.	FACCIAMO STATISTICA		
5.	LEGGO, PENSO, COMUNICO	30 ORE per ciascun modulo	ALUNNI DELLE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO DI ENTRAMBE LE SEDI
6.	AMBIENTE, VERDE E SOSTENIBILITA'		
7.	FOTOGRAFART - trasformare una passione in un mestiere.		
8.	INDABA		
9.	GLI ESSERI UMANI NON HANNO PREZZO “ Dichiarazione dei diritti umani dal 1215 ad oggi”		

## PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

### Collaboratori Scolastici

Si richiede la disponibilità di collaboratori scolastici per un totale di n.270 ore da svolgere oltre l'orario di servizio. I collaboratori scolastici che assumeranno l'incarico avranno il compito di apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accoglienza e vigilanza sugli alunni partecipanti e sulle attrezzature utilizzate; pulizia degli ambienti utilizzati; supporto all'attività didattica degli esperti e dei tutor d'aula

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2007, pari a euro/ora 12,50, al lordo delle ritenute erariali. Su tali compensi saranno versati gli oneri previdenziali a carico del progetto.

### Assistenti Amministrativi

Si richiede la disponibilità di assistenti amministrativi per un totale di n.60 ore da svolgere oltre l'orario di servizio. Gli assistenti amministrativi, coordinati dal DSGA e nel rispetto del profilo professionale di appartenenza, avranno compiti relative alle aree:

**Area gestione organizzativa degli alunni corsisti**

**Area gestione organizzativa del personale interno ed esterno**

**Area contabilità, pagamenti e rendicontazione**

**Area acquisti e magazzino**

**Area protocollo, raccolta e tenuta di tutta la documentazione**

oltre qualsiasi altra attività necessaria per l'attuazione del piano.

I suddetti compiti potranno essere assegnati anche tenendo conto dell'incarico ricoperto nell'ambito dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola (Aree gestionali di appartenenza) e delle esperienze pregresse relative alla gestione dei progetti PON.

Nello svolgimento delle proprie attività gli Assistenti dovranno collaborare con tutte le risorse umane previste dal Piano Integrato.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2007, pari a euro/ora 14,50, al lordo delle ritenute erariali. Su tali compensi saranno versati gli oneri previdenziali a **carico**

**del progetto.**

### **Assistenti Tecnici**

Si richiede la disponibilità degli assistenti tecnici per un totale di n.20 ore da svolgere oltre l'orario di servizio a cui affidare i seguenti compiti : provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori / attrezzature loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità; preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse; vigilare sul corretto uso delle attrezzature ; seguire le indicazioni dei tutor e collaborare. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2007, pari a euro/ora 14,50, al lordo delle ritenute erariali. Su tali compensi saranno versati gli oneri previdenziali a carico del progetto.

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- A. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto
- B. assicurare la propria presenza agli incontri necessari;
- C. produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, in entrambe le sedi del Liceo prevedibilmente nel periodo marzo 2018 - giugno 2018. Per i profili di assistente amministrativo e assistente tecnico si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del MIUR. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita a valere sulla quota del 24% dell'area organizzativo -gestionale, secondo l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento degli incarichi sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata per tutto il personale ATA in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A.

Il reclutamento del Personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica ( precedenti incarichi in progetti PON).
3. continuità di servizio
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti

La domanda, redatta sui modelli allegati al presente bando, corredata dal curriculum vitae in formato europeo unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità, riportante l'indicazione del modulo cui si intende concorrere e la dichiarazione di ***impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta attraverso il sistema informativo "Gestione Progetti PON"*** dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del **Liceo Classico Statale "G. Carducci" via Seminario – 80035 Nola.**

Nel curriculum andranno indicati solo ed esclusivamente titoli ed esperienze valutabili ai sensi dei criteri sopra riportati, direttamente collegabili al profilo scelto. Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto **entro il termine massimo del 01/03/2018 inviate a mezzo:**

a) email: [napc33000t@istruzione.it](mailto:napc33000t@istruzione.it)

b) a mano presso gli uffici di segreteria;

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Ogni eventuale variazione di indirizzo e \ o recapito telefonico devono essere tempestivamente segnalati dal candidato all'Istituto. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Tutte le procedure saranno svolte secondo le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

L'ammissione alla procedura comparativa avviene con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a: accertare attitudini relazionali e motivazionali;

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso le graduatorie provvisorie, sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso il suddetto periodo si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed a contattare d'ufficio i primi graduati per l'eventuale nomina.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente rispondente alle esigenze del progetto.

In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni di vario genere potranno essere soggette a controllo. Si comunica, infine, che **i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso** a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del **D. Lgsvo 196/2003**.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e con pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.liceocarduccinola.gov.it](http://www.liceocarduccinola.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati

1. Modello di domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Assunta Compagnone*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ATA

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-522 CUP C79G17000270007**

**Titolo progetto: "DISPERSIONE DELENDA EST"**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Classico Statale Carducci-Nola

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA di poter svolgere le  
attività connesse all'incarico di seguito indicato :

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO

**DICHIARA**

- di essere in.possesso di esperienza pregressa specifica ( precedenti incarichi in progetti PON )
- n.anni di servizio presso questa istituzione scolastica.....

Allega altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_

IN FEDE

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

FIRMA