



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Liceo Classico Statale
"G. Carducci"
Nola**

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89
Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349

Liceo Scienze Umane - 80032 Casamarciano
Via Puccini - Tel./Fax 081 8214862

Codice Ministeriale: NAPC33000T- Codice Fiscale: 84003490632 e-
mail: napc33000T@istruzione.it - napc33000T@pec.istruzione.it

www.liceocarduccinola.gov.it

LICEO CLASSICO STATALE - "G. CARDUCCI"-NOLA
Prot. 0004784 del 14/09/2018
08-1 (Uscita)

AI DOCENTI
LORO SEDI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI N.1 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DI N.1 DOCENTE FACILITATORE/ANIMATORE

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-71 CUP C75B18000010007

Titolo progetto: “IL SUCCESSO SCOLASTICO È LA NOSTRA PRIORITÀ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------|---|
| VISTA | L'approvazione della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., del PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” |
| VISTO | l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi – PON FSE-2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Competenze di base Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità |

Selezione Facilitatore valutatore- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Progetto “IL SUCCESSO SCOLASTICO È LA NOSTRA PRIORITÀ” Codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-71
CUP C75B18000010007

| | |
|-----------|---|
| | di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). |
| VISTO | il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020); |
| VISTA | la nota del MIUR Campania Prot. n. AOODGEFID/38445 del 29 dicembre 2017 - Autorizzazione progetti. |
| VISTA | la nota del MIUR Campania prot. prot. n.AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018– Lettera di autorizzazione progetti. |
| VISTO | il proprio decreto Prot.n. 669/08-01 del 07.02.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto "IL SUCCESSO SCOLASTICO È LA NOSTRA PRIORITÀ" Annualità 2018/2019; |
| VISTO | "Ambienti per l'apprendimento" Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21-02-2017 Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 |
| VISTA | la nota del MIUR PROT. N. AOODGEFID 34815 DEL 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 –2020 – Attività di formazione Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti |
| VISTA | la delibera del C.d. I. e del Cd.D. |
| VISTO | L'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 |
| VISTO | l'art. 67 punto 1 comma b) "Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche "Opzioni semplificate in materia di costi " ai sensi dell'Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013. |
| VISTE | le note dell'Autorità di gestione <ul style="list-style-type: none"> • prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA; • prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; • prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; • prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità. |
| VISTO | il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" |
| ACCERTATO | che per l'attuazione Progetto occorre selezionare appropriate figure professionali, interne all'Istituzione scolastica, in qualità di TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative di seguito elencate. |

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per titoli comparativi per il reclutamento di n.1 docente referente per la valutazione e di n.1 docente facilitatore/animatore interni all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative di cui al seguente prospetto:

| Modulo | Area disciplinare | Titolo | Durata | Destinatari |
|--------|-------------------|---|--------|---|
| 1. | Matematica | “UNA SCOMMESSA...PERDENTE!” MODULO 1 | 30 h | ALUNNI DELLE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO DI ENTRAMBE LE SEDI |
| 2. | Matematica | “UNA SCOMMESSA...PERDENTE!” MODULO 2 | 30 h | |
| 3. | Scienze | INSIEME IN LABORATORI PER SPERIMENTARE 1 | 30 h | |
| 4. | Scienze | INSIEME IN LABORATORIO PER SPERIMENTARE 2 | 30 h | |
| 5. | Lingue straniere | ARE YOU READY TO IMPROVE ? | 60 h | ALUNNI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO DI ENTRAMBE LE SEDI |
| 6. | Lingue straniere | LET’S DIVE INTO ENGLISH | 60 h | |
| 7. | Lingue straniere | PROGRESSER VOTRE FRANÇAIS | 30 h | |

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

La figura del referente per la valutazione ha «il compito di promuovere e sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione», in particolare:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
4. costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
5. coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
6. essere referente alla misurazione dell’effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari;
7. registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi effettuati;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Gruppo Operativo
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

Il facilitatore/animatore, per ciascuna azione a lui attribuita, coopererà con il Dirigente Scolastico ed il Gruppo Operativo curando che tutte le attività rispettino la scansione temporale prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi raccordandosi, a tal proposito, con esperti, tutor e personale amministrativo coinvolto nell’attuazione del progetto.

In particolare il docente animatore/facilitatore individuato svolgerà i seguenti compiti:

1. Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di avvio, di

- attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del progetto;
2. Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del progetto siano coerenti e completi;
 3. Curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del progetto;
 4. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
 5. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
 6. Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
 7. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi effettuati;
 8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
 9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Ai sensi della delibera del Collegio dei docenti, i partecipanti alla selezione per la figura di referente alla valutazione devono:

1. Essere in possesso di esperienze formative specifiche nelle azioni di valutazione e di monitoraggio;
2. Essere in possesso di esperienze pregresse nell'ambito del monitoraggio e della valutazione dei progetti PON;
3. Essere in possesso di precedenti esperienze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione in attività svolte sia all'interno sia all'esterno della scuola;
4. Avere elevate competenze informatiche relative all'utilizzo della piattaforma PON e/o di altre piattaforme;
5. Essere in possesso di titoli e certificazioni informatiche o, in subordine, essere dotato di elevate competenze digitali autocertificabili.

| CRITERI | PUNTEGGIO |
|---|-----------------|
| Essere in possesso di esperienze formative specifiche nelle azioni di valutazione e di monitoraggio; 2 punti per ogni attività | MAX PUNTI 6 |
| Essere in possesso di esperienze pregresse nell'ambito del monitoraggio e della valutazione dei progetti PON; 2 punti per ogni attività | MAX PUNTI 10 |
| Essere in possesso di precedenti esperienze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione in attività svolte sia all'interno sia all'esterno della scuola 1 punto per ogni attività | MAX PUNTI 4 |
| Avere elevate competenze informatiche relative all'utilizzo della piattaforma PON e/o di altre piattaforme 2 punti per ogni attività | MAX PUNTI 6 |
| Essere in possesso di titoli e certificazioni informatiche o, in subordine, essere dotato di elevate competenze digitali autocertificabili. 2 punti per ogni certificazione | MAX PUNTI 4 |

I partecipanti alla selezione per la figura di facilitatore/animatore devono:

- Essere in possesso di esperienze nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON nelle passate annualità;
- Essere in possesso di esperienze nel coordinamento di attività svolte sia all'interno sia all'esterno della scuola;
- Essere in possesso di esperienze nel coordinamento e nella gestione di progetti;
- Avere elevate competenze informatiche relative all'utilizzo della piattaforma PON e/o di altre piattaforme
- Essere in possesso di ulteriori titoli e certificazioni informatiche o, in subordine, essere dotato di elevate competenze digitali autocertificabili.

| CRITERI | PUNTEGGIO |
|---|--------------|
| Essere in possesso di esperienze nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON nelle passate annualità; 2 punti per ogni attività | MAX PUNTI 10 |
| Essere in possesso di esperienze nel coordinamento di attività svolte sia all'interno sia all'esterno della scuola; 1 punti per ogni attività | MAX PUNTI 5 |
| Essere in possesso di esperienze nel coordinamento e nella gestione di progetti; 1 punti per ogni attività | MAX PUNTI 5 |
| Avere elevate competenze informatiche relative all'utilizzo della piattaforma PON e/o di altre piattaforme; 2 punti per ogni attività | MAX PUNTI 6 |
| Essere in possesso di ulteriori titoli e certificazioni informatiche o, in subordine, essere dotato di elevate competenze digitali autocertificabili 2 punti per ogni certificazione | MAX PUNTI 4 |

La domanda, redatta sui modelli allegati al presente bando, corredata dal curriculum vitae in formato europeo unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità, riportante l'indicazione del modulo cui si intende concorrere e la dichiarazione di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta attraverso il sistema informativo "Gestione Progetti PON" dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "G. Carducci" via Seminario – 80035 Nola.

Nel curriculum andranno indicati solo ed esclusivamente titoli ed esperienze valutabili ai sensi dei criteri sopra riportati, direttamente collegabili al profilo scelto. Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine massimo del 22/09/2018 inviate a mezzo:

- a) email: napc33000t@istruzione.it
- b) a mano presso gli uffici di segreteria;

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Ogni eventuale variazione di indirizzo e \ o recapito telefonico devono essere tempestivamente segnalati dal candidato all'Istituto. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Tutte le procedure saranno svolte secondo le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

L'ammissione alla procedura comparativa avviene con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

-accertare attitudini relazionali e motivazionali;

-chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso le graduatorie provvisorie, sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso il suddetto periodo si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed a contattare d'ufficio i primi graduati per l'eventuale nomina.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente rispondente alle esigenze del progetto.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il seguente compenso:

| Figura: Personale interno: | Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente |
|------------------------------|--|
| Facilitatore/animatore | n. 80 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta |
| Referente per la Valutazione | n. 60 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta |

Il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni di vario genere potranno essere soggette a controllo. Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gsvo 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e con pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.liceocarduccinola.gov.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Allegati

1. Modello di domanda
2. Scheda sintetica di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Assunta Compagnone